

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. **Autoritatea contractantă: U.A.T. JUDEȚUL CONSTANȚA**

Adresa: Bulevardul Tomis, nr. 51, Constanța, 900725; cod fiscal : 2981739; telefon:+40 241 488.413; e-mail: licitatii@cjic.ro; web: www.cjic.ro

2. **Tip achiziție:** achiziție directă

3. **Tip contract:** servicii

4. **Sursa de finanțare:** buget local

5. **Valoare estimată:** 270.000,00 lei fără TVA

6. **Denumire achiziție și codul CPV:** servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI și alte studii de specialitate necesare realizării investiției - după caz, precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru obiectivul de investiție *"Reabilitarea Secției Exterioare a SCJU Apostol Andrei Constanța - clădire Secția Clinică Dermatovenerologie"*

7. **Descrierea serviciilor ce urmează să fie achiziționate:** servicii de elaborare a documentației tehnico-economice faza DALI și alte studii de specialitate necesare realizării investiției - după caz, precum și întocmirea documentațiilor complete necesare depunerii, obținerii și predării către beneficiar a tuturor avizelor, acordurilor sau autorizațiilor pentru obiectivul de investiție *"Reabilitarea Secției Exterioare a SCJU Apostol Andrei Constanța - clădire Secția Clinică Dermatovenerologie"*, conform specificațiilor tehnice anexate prezentei invitații

8. **Condiții de participare pentru ofertanți:** pot participa toți operatorii economici, indiferent dacă dețin sau nu cont în SEAP. Ofertanții trebuie să prezinte declarația privind neîncadrarea în prevederile art.60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese), conform Formular 3, declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal pentru fiecare persoană fizică ale cărei date personale figurează în cadrul ofertei, conform Formular 3A, declarația privind respectarea legislației din domeniile mediului, social și cu privire la relațiile de muncă, conform Formular 4, declarație privind partea/părțile din propunerea tehnică și financiară care au caracter confidențial, conform Formular 6 (formularul transmis necompletat se va interpreta în sensul că ofertantul nu declară nicio parte din oferta tehnică/financiară ca fiind confidențială; prețul total ofertat nu poate fi confidențial), acord de subcontractare - dacă este cazul - conform model Formular 8, acord de asociere - dacă este cazul - conform model Formular 9. Totodată, oferta va cuprinde certificatul constatator emis de ONRC (actualizat), din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului achiziției. Datele prevăzute în certificat trebuie să fie

reale/actuale la momentul prezentării acestuia. (INCLUSIV pentru asociați/subcontractanți, după caz).

9. Informații privind clarificări: se pot solicita informații și clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, la Serviciul Achiziții Publice, Consiliul Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, tel.0241.488413, e-mail: licitatii@cjcl.ro

10. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare: *prețul cel mai scăzut*. Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut, în condițiile confirmării îndeplinirii cerințelor minime considerate obligatorii și anexate prezentei invitații de participare.

11. Informații privind modul de elaborare a ofertei: oferta va fi însoțită de Scrisoarea de înaintare conform Formular 1; oferta va conține propunerea tehnică și propunerea financiară.

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte descrierea etapizată a activităților pe perioada derulării contractului, în condițiile îndeplinirii și asumării în totalitate a cerințelor din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații. Propunerea tehnică trebuie să îndeplinească condițiile standard de asigurare a calității, de protecție a mediului și să respecte legislația aplicabilă în vigoare. Conținutul propunerii tehnice va detalia cel puțin obiectivul general al proiectului, localizarea amplasamentului, descrierea lucrărilor propuse, precum și cerințele pentru elaborarea documentației. În scopul elaborării propunerii tehnice, ofertanții vor putea utiliza Formularul 10 (formularul este opțional/adaptabil, ofertanții putând elabora propunerea tehnică în orice altă formă, cu condiția demonstrării îndeplinirii tuturor cerințelor din specificațiile tehnice). Propunerea tehnică poate conține orice alte informații pe care ofertanții le consideră necesare pentru a demonstra că respectă toate cerințele din specificațiile tehnice. Pentru personalul propus care nu este angajat al ofertantului (personal colaborator) se vor prezenta declarații de disponibilitate, conform model Formular 7, iar pentru personalul angajat se vor prezenta documente justificative în acest sens (extras/e din Revisal/contracte de muncă).

Propunerea financiară va conține *Formularul de ofertă* conform Formular 2, cu valoarea totală exprimată în lei fără TVA și valoarea TVA, evidențiate distinct. Valoarea ofertei trebuie să se încadreze în valoarea estimată. Formularul de ofertă va fi însoțit de *Declarația privind acceptarea condițiilor contractuale*, conform model Formular 5. Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot transmite sub forma unei solicitări de clarificări până cel târziu în prima zi lucrătoare ulterioară datei publicării achiziției, pentru a putea fi aduse în timp util la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați.

12. Perioada de valabilitate a ofertei: 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

13. Termenul limită și locul de transmitere/depunere a ofertelor: **11.04.2023, ora 12:00**. Ofertele se transmit pe adresa de e-mail: licitatii@cjcl.ro sau se depun la Registratura Consiliului Județean Constanța, bd. Tomis nr. 51, municipiul Constanța.

14. Alte informații: Ofertele care nu îndeplinesc cerințele din specificațiile tehnice anexate prezentei invitații vor fi respinse ca fiind neconforme. Ofertele primite după termenul limită se consideră întârziate și vor fi respinse. După data limită de depunere (pe parcursul evaluării ofertelor), ofertanții au obligația de a verifica/monitoriza primirea unor eventuale solicitări de clarificări și/sau completări din partea autorității contractante pe adresa/adreșele de e-mail comunicate (atât în "Inbox", cât și în "Spam"). Prin urmare, riscul respingerii ofertelor ca inacceptabile pentru lipsa răspunsurilor (în termenul acordat) la solicitările de clarificări și/sau completări astfel transmise/primite este asumat în integralitate de ofertanți. În cazul în care ofertantul selectat nu îndeplinește condițiile de participare sau nu prestează serviciile care fac obiectul achiziției ori refuză ducerea la îndeplinire a obligațiilor conform clauzelor contractuale, va fi selectat/ contactat ofertantul situat pe următorul loc, în baza criteriului de atribuire. Autoritatea contractantă realizează achiziția în temeiul prevederilor art.43 din Anexa la H.G. nr.395/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale procedurii operaționale (interne) privind organizarea și realizarea achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări - PO046-04-01 (ediția II, revizia 00). Ofertantul declarat câștigător va posta oferta în SEAP, în condițiile în care deține cont. În condițiile în care oferta declarată câștigătoare se regăsește în catalogul electronic, achiziția directă se va realiza/ finaliza prin intermediul SEAP. Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului fără TVA și se va constitui în conformitate cu art. 154 alin.(4) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în cadrul ofertei depuse.

Nota: În situația în care în conținutul specificațiilor tehnice sunt indicate o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț un brevet de invenție, o licență de fabricație etc., acestea se vor interpreta prin alăturarea mențiunii "sau echivalent".